

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW I SŁUCHACZY**

### **§ 1. Ocenianiu podlegają:**

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia (ocenie podlegające na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania na dodatkowych zajęciach edukacyjnych )
2. zachowanie ucznia (ocenie podlegające na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych) oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

### **§ 2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:**

- informowanie ucznia (słuchacza) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- informowanie ucznia o jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
- udzielanie pomocy uczniowi (słuchaczowi) poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć,
- udzielanie uczniowi (słuchaczowi) wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- motywowanie ucznia (słuchacza) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§ 3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w Szkole,
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali przyjętej w Szkole,
- ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych jego uzdolnieniach.

3.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3.2. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- pisemne prace klasowe,
- pisemne sprawdziany (również bieżące - tzw. kartkówki) i testy,
- pisemne prace domowe,
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- wypowiedzi pisemne i ustne,
- aktywność na zajęciach,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielne notatki z lekcji,
- samodzielne wyszukiwanie informacji z różnych źródeł,
- inne, przyjęte przez nauczycieli na początku roku szkolnego.

3.3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3.4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3.5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**§ 4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom na ich wniosek, do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian bądź dyrektora szkoły, w uzgodnionym terminie.**

4.1. Prace pisemne ucznia sprawdzone i ocenione przez nauczyciela, a także dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności nie mogą być powielane ani fotografowane.

4.2. Prace pisemne z wyjątkiem bieżących form kontroli wiedzy i umiejętności przechowywane są przez nauczyciela na terenie szkoły do końca roku szkolnego.

- 4.3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę jest obowiązany ją uzasadnić.
- 4.4. Pisemne uzasadnienie oceny jest wykonywane przez nauczyciela ustalającego ocenę na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica.
- 4.5. Uczeń jest oceniany systematycznie, w zasadzie nie rzadziej niż raz w miesiącu, a ocena śródroczna i roczna ustalana jest na podstawie minimum trzech ocen bieżących, w miarę możliwości uwzględniających zróżnicowane sposoby kontroli wiedzy i umiejętności określone w § 3.2.
- 4.6. W celu usprawnienia przepływu informacji dla uczniów i rodziców oceny bieżące powinny być opisane w dzienniku.
- 4.7. Uczniowie klas pierwszych nie otrzymują ocen niedostatecznych w trakcie dwóch pierwszych tygodni września każdego roku szkolnego.
- 4.8. Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć wszelkie formy kontroli wiadomości obejmujące partię materiału wykraczającą poza trzy ostatnie tematy z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.
- 4.9. Uczeń może uzyskać - wyższą niż przewidywana - roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych po ponownym sprawdzeniu osiągnięć edukacyjnych w ustalonych przez nauczyciela zróżnicowanych - również pisemnych - formach, o których mówi § 3.2. i uzyskaniu w wyniku tych sprawdzianów ocen bieżących pozwalających nauczycielowi na ustalenie oceny klasyfikacyjnej wyższej niż wcześniej przewidywana. O terminie i formie sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych decyduje nauczyciel.
- 4.10. Uczeń pragnący uzyskać ocenę, o której mowa w § 4.9 powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi danego przedmiotu nie później niż 7 dni po ustaleniu przez nauczyciela przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Na dwa tygodnie przed klasyfikacją poprawa ocen może się odbywać wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
- 4.11. Uczeń ma prawo do poprawienia bieżących ocen niedostatecznych, w szczególności uzyskanych z zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów, prac klasowych, testów i innych form kontroli wiadomości obejmujących większą partię materiału, z wyjątkiem ocen uzyskanych w trakcie bieżącej kontroli wiadomości, w ciągu 2 tygodni od jej otrzymania na zasadach określonych przez nauczyciela.
- 4.12. Przez bieżącą kontrolę wiadomości i umiejętności rozumie się ocenę wiadomości i umiejętności z zakresu trzech ostatnich tematów danych zajęć edukacyjnych (odpowiedź ustna, kartkówka, zadania domowe).
- 4.13. Przed przeprowadzeniem sprawdzianu każdy nauczyciel jest obowiązany zapoznać uczniów z jego zakresem. Nauczyciel zapoznaje także ucznia z przyjętą punktacją (kryteriami oceny) lub recenzją i skalą ocen.

- 4.14. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wynikami pisemnej formy kontroli wiadomości w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia, z tym, że do wymienionego okresu czasu nie wlicza się dni, w których zajęcia dydaktyczne się nie odbywają, zwłaszcza przerw świątecznych.
- 4.15. Nauczyciele planują zapowiedziane pisemne formy kontroli wiadomości (prace klasowe, sprawdziany, testy) w ten sposób, aby w ciągu jednego dnia odbyła się najwyżej jedna praca pisemna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 4.16. Uczeń ma prawo, nie częściej niż jeden raz w okresie (semestrze), zgłosić nauczycielowi danego przedmiotu przed rozpoczęciem zajęć brak przygotowania do bieżących form kontroli wiadomości lub brak zadania domowego. W takim wypadku uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej.
- 4.17 W szkołach młodzieżowych, przed rozpoczęciem zajęć w każdym dniu nauki szkolnej, losuje się „numer bez pytania” zwalniający danych uczniów z bieżących form kontroli wiadomości. Informację o wylosowanym „numerze bez pytania” odpowiadającym numerowi ucznia w dzienniku podaje się do wiadomości uczniom i nauczycielom w holu szkoły oraz w pokoju nauczycielskim.
- 4.18. Nie zadaje się pracy pisemnej uczniom do realizacji w soboty, niedziele i w trakcie ferii.

**§ 5.1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.**

- 5.2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3.1. pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET),
  2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  3. posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
- 5.3. Nauczyciel lub specjalista wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzący zajęcia z uczniem w szkole, rodzic lub pełnoletni uczeń może złożyć wniosek o wydanie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

- 5.4. Nauczyciel i specjalista, o których mowa w § 5.3. składają wniosek za zgodą rodzica ucznia bądź ucznia pełnoletniego.
- 5.5. Wniosek, o którym mowa w § 5.3. wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.
- 5.6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 6.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.**

- 6.2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 6.3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6.4. Opinię lekarską należy przedstawić Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do końca września nowo rozpoczętego roku szkolnego za wyjątkiem, kiedy taka opinia zostanie wystawiona w oparciu o chorobę lub kontuzję zaistniałą w trakcie roku szkolnego.

**§ 7.1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.**

- 7.2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 7.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.

**§ 8. W szkole obowiązuje system nauki, w którym rok szkolny składa się z dwóch okresów (semestrów).**

**8. 1. Uczeń (słuchacz) podlega klasyfikacji:**

1. śródrocznej i rocznej, a w szkole dla dorosłych - semestralnej;
2. końcowej.

8.2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1. bieżące
2. klasyfikacyjne
  - a. śródroczne i roczne
  - b. końcowe

8.3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali określonej w § 11 i 11.3.

8.4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Ustala się terminy klasyfikacji śródrocznej na styczeń, klasyfikacji rocznej na czerwiec.

8.5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 11 i § 11.3.

8.6. Na klasyfikację końcową składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

8.7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu, a w szkole dla dorosłych - semestrze programowo najwyższym.

8.8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**§ 9. Poprzez prowadzenie dziennika elektronicznego Szkoła przekazuje uczniom, rodzicom pełną informację o uczniu, jego zachowaniu, postępach w nauce, przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych, zwłaszcza zagrożeniu oceną niedostateczną lub brakiem klasyfikacji, obniżonej ocenie zachowania, a uczeń i rodzic mają obowiązek regularnie zapoznawać się z tymi informacjami.**

9.1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zwłaszcza niedostatecznych, nieklasyfikowania i o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

9.2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonują poprzez umieszczenie przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym:

- w przypadku zajęć edukacyjnych – nauczyciele poszczególnych przedmiotów,
- w przypadku zachowania – wychowawca oddziału.

- 9.3. Umożliwienie uczniom i rodzicom stałego wglądu w oceny bieżące, śródroczne i roczne oraz frekwencję na zajęciach, traktuje się jako jednoznaczne poinformowanie przez szkołę ucznia oraz rodzica o sytuacji dziecka.
- 9.4. Uczniowi, który nie może skorzystać z dziennika elektronicznego w domu, na jego prośbę wychowawca umożliwia zalogowanie się do dziennika na terenie szkoły.
- 9.5. Rodzic, który nie może skorzystać z dziennika elektronicznego, po pisemnym zgłoszeniu tego faktu wychowawcy, jest powiadamiany pisemnie o przewidywanych ocenach. Powiadomienia dokonuje wychowawca oddziału na ostatnim zebraniu z rodzicami („wywiadówki”) w terminie:
- do 31 maja,
- a w odniesieniu do uczniów klas maturalnych :
- do 31 marca.
- Rodzice potwierdzają podpisem obecność na zebraniu. Podpis na liście obecności stanowi jednocześnie fakt potwierdzenia przyjęcia do wiadomości przewidywanych ocen przez rodzica.
- 9.6. W wyjątkowych sytuacjach powiadomienie, o którym mowa w ust.5, wychowawca wysyła pocztą – po zarejestrowaniu pisma w dzienniku korespondencji Szkoły.

**§ 10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 10.2., a ocenę zachowania - wychowawca oddziału, korzystając z kryteriów pomocniczych zawartych w § 11.6 – na 10 dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, a najpóźniej w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej lub zgodnie z terminarzem pracy szkoły udostępnianym całej społeczności szkolnej.**

- 10.1. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie Szkoły.
- 10.2. Dla uczniów szkoły zawodowej, którzy praktyczną naukę zawodu odbywają według zasad określonych odrębnymi przepisami, na podstawie umowy między Szkołą a pracodawcą lub centrum szkolenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego, centrum kształcenia zawodowego bądź inną szkołą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala :
1. w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor nauki zawodu opiekun (kierownik) praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe,
  2. w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.
- 10.3. Ocena z praktyki zawodowej uzyskana przez ucznia Technikum jest jednocześnie roczną oceną klasyfikacyjną wpisywaną do dokumentacji przebiegu nauczania.

10.4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie przez ucznia na jej zakończenie pozytywnej oceny.

10.5. W przypadku, gdy program praktyki zawodowej przewiduje jej odbycie u dwóch pracodawców, warunkiem jej zaliczenia jest uzyskanie przez ucznia oceny pozytywnej z każdego zakładu pracy, w którym odbywał praktykę zawodową.

10.6. Uczeń, który nie zaliczył praktyki zawodowej, jest obowiązany odbyć ją w czasie ferii letnich i uzyskać z niej ocenę pozytywną. W przeciwnym wypadku uczeń nie uzyskuje promocji do następnej klasy.

**§ 11. Ustala się następującą skalę ocen bieżących i klasyfikacyjnych – śródrocznych i rocznych :**

1. stopień celujący (cel.)	–	6,
2. stopień bardzo dobry (bdb.)	–	5,
3. stopień dobry ( db.)	–	4,
4. stopień dostateczny (dst.)	–	3,
5. stopień dopuszczający (dop.)	–	2,
6. stopień niedostateczny (ndst.)	–	1.

11.1. Nauczyciel za zgodą uczniów i ich rodziców może stosować ocenę punktową przeliczaną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej na oceny określone w § 11.

11.2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

1. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
2. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
3. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
4. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
5. dbałość o honor i tradycje szkoły,
6. dbałość o piękno mowy ojczystej,
7. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
8. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
9. okazywanie szacunku innym osobom.

11.3. Ustala się następującą skalę ocen zachowania :

1. wzorowe (wz.),
2. bardzo dobre (bdb.),
3. dobre (db.),
4. poprawne (pop.),
5. nieodpowiednie (ndp.),
6. naganne (ng.).

11.4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacją po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, korzystając przede wszystkim z kryteriów pomocniczych zawartych w ust 11.6.

11.5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 15.



## 11.6. Kryteria pomocnicze do ustalenia oceny zachowania.

### 1. Ocenę zachowania „wzorowe” otrzymuje uczeń, który:

- godnie reprezentuje szkołę i klasę, spełnia wszystkie wymagania dotyczące obowiązków szkolnych zapisanych w statucie szkolnym,
- jest aktywny i dokładny w wypełnianiu wszystkich powierzonych mu funkcji i zadań,
- stanowi wzór do naśladowania dla innych, nosi zawsze wyeksponowany identyfikator i obuwie zmienne na terenie szkoły,
- jest koleżeński, życzliwy i chętny do udzielania pomocy,
- jest uczciwy i odpowiedzialny,
- nie ulega nałogom,
- jest schludny, okazuje szacunek nauczycielom nosząc ubiory zgodne z akceptowanymi w szkole normami obyczajowymi,
- uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, dba o usprawiedliwienie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- szanuje mienie szkolne,
- uzyskuje zadowalające wyniki w nauce,
- nie używa wulgarnego słownictwa.

### 2. Ocenę zachowania „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który:

- dba o kulturę języka, godnie reprezentuje szkołę i klasę,
- jest aktywny i dokładny w wypełnianiu wszystkich powierzonych mu funkcji i zadań, jest aktywny i dokładny w wypełnianiu wszystkich powierzonych mu funkcji i zadań,
- stanowi wzór do naśladowania dla innych, nosi zawsze wyeksponowany identyfikator i obuwie zmienne na terenie szkoły,
- jest koleżeński, życzliwy i chętny do udzielania pomocy,
- jest uczciwy i odpowiedzialny,
- nie ulega nałogom,
- jest schludny, okazuje szacunek nauczycielom nosząc ubiory zgodne z akceptowanymi w szkole normami obyczajowymi,
- uczęszcza systematycznie na zajęcia szkolne, dba o usprawiedliwienie nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- uzyskuje zadowalające wyniki w nauce,
- nie używa wulgarnego słownictwa.

### 3. Ocenę zachowania „dobre” otrzymuje uczeń, który:

- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń, a w przypadku uchybień dąży do poprawy, wyraźnie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania,
- stara się sumiennie wypełniać obowiązki uczniowskie, nosi wyeksponowany identyfikator i obuwie zmienne na terenie szkoły,
- stara się systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne, usprawiedliwia opuszczone godziny lekcyjne,
- nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych w jednym okresie,
- włącza się w życie szkoły i klasy biorąc udział w szkolnych lub klasowych uroczystościach,

- jest schludny, okazuje szacunek nauczycielom nosząc ubiory zgodne z akceptowanymi w szkole normami obyczajowymi,
- szanuje mienie szkolne,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa.

4. Ocenę zachowania „poprawne” otrzymuje uczeń, który:

- nie wyróżnia się na tle klasy,
- niekiedy zaniedbuje swoje podstawowe obowiązki, ale podjęte środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
- sporadycznie zdarza się, że nie nosi wyeksponowanego identyfikatora uczniowskiego lub obuwia zmiennego,
- jego kultura osobista budzi zastrzeżenia, nie zawsze dąży do poprawy w przypadku drobnych uchybień w zachowaniu,
- nie wykazuje aktywności w życiu klasy i szkoły,
- nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w jednym okresie.

5. Ocenę zachowania „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, który:

- ma lekceważący stosunek do nauki i do nauczycieli,
- opuścił więcej niż 30 godzin lekcyjnych w jednym okresie,
- uchybia stawianym przed nim wymaganiom wychowawczym,
- korzysta w trakcie lekcji z telefonów komórkowych lub innych urządzeń medialnych,
- nie wykazuje aktywności w życiu klasy i szkoły,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- jego ubiór nie przystaje do norm ogólnie przyjętych w szkole,
- często nie nosi przy sobie identyfikatora uczniowskiego i nie zakłada obuwia zmiennego na terenie szkoły,
- ulega nałogom,
- jest wulgarny.

6. Ocenę zachowania „naganne” otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia stawianym przed nim wymaganiom, a podjęte środki wychowawcze nie przynoszą zadowalających rezultatów,
- okazuje brak szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły,
- negatywnie wpływa na środowisko klasy i szkoły,
- ma lekceważący stosunek do nauki,
- korzysta w trakcie lekcji z telefonów komórkowych lub innych urządzeń medialnych,
- w jednym okresie opuścił bez usprawiedliwienia ponad 40 godzin nauki,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych,
- postępowanie sądowe toczące się w jego sprawie zakończyło się wyrokiem skazującym,
- jego ubiór nie przystaje do norm ogólnie przyjętych w szkole,
- nie nosi przy sobie identyfikatora uczniowskiego i nie zakłada obuwia zmiennego na terenie szkoły,

- ulega nałogom,
- jest wulgarny.

**Na ocenę zachowania wpływ mają co najmniej dwa kryteria pomocnicze.**

- 11.7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
- 11.8. Uczeń może uzyskać, wyższą niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli w sposób widoczny i w czasie wyznaczonym przez wychowawcę przedstawi wiarygodne informacje potwierdzające, iż spełnia wszystkie wymogi i kryteria przypisane wyższej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wyrażone w § 11.6.
- 11.9. W przypadku otrzymania w klasyfikacji śródrocznej oceny zachowania nieodpowiedniej lub nagannej uczeń pragnący uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania musi wykazać się w widoczny sposób spełnianiem kryteriów przypisanych wyższej ocenie przez cały drugi okres nauki. Tryb wystawienia oceny określa § 11.4.
- 11.10. Uczeń pragnący uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, powinien zgłosić ten fakt wychowawcy nie później niż 7 dni po ogłoszeniu przewidywanych ocen. W tym czasie musi dostarczyć wiarygodne informacje o jego aktywności lub zaangażowaniu w sprawy pozaszkolne nieznanne wcześniej wychowawcy. Wychowawca nie ma obowiązku zmiany oceny na wyższą.
- 11.11. Nieobecności uczniów Technikum i Zasadniczej Szkoły Zawodowej usprawiedliwiają rodzice u wychowawcy klasy w sposób pisemny w terminie do dwóch tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
- 11.12. Młodociani pracownicy uczęszczający do Zasadniczej Szkoły Zawodowej usprawiedliwiają nieobecności zgodnie z Kodeksem pracy za pomocą zwolnienia lekarskiego, dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 11.11.
- 11.13. Wobec uczniów niepełnoletnich, którzy nagminnie opuszczają zajęcia lekcyjne i nie stosują się do zapisów Statutu Szkoły lub – Dyrektor Szkoły może wszcząć postępowanie sądowe przed Sądem Rodzinnym w Oleśnicy.
- 11.14. Wobec uczniów pełnoletnich, którzy nagminnie opuszczają zajęcia lekcyjne i nie stosują się do zapisów Statutu Szkoły lub Szczegółowych Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów i Słuchaczy – Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
- 11.15. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 11.16. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej

uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną

- § 12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.**
- §13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.**
- 13.1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 13.2. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 13.3. Jeżeli Rada Pedagogiczna w trakcie klasyfikacji rocznej nie wyrazi zgody na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, uczeń ten nie otrzymuje promocji.
- 13.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki,
  2. spełniający obowiązek nauki poza szkołą (wówczas egzamin nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych; ponadto uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania),
  3. którzy zmienili klasę lub szkołę i muszą uzupełnić różnice programowe z poszczególnych przedmiotów.
- 13.5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 13, ust.4, pkt 3, powinien być przeprowadzony do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
- 13.6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 13.7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. O proponowanym terminie egzaminu informuje ucznia i jego rodziców wychowawca klasy.
- 13.8. Dla ucznia szkoły zawodowej, nieklasyfikowanego odpowiednio - z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje w centrum kształcenia zawodowego lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej.

- 13.9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 13.10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §13.1, §13.2. i §13.4 pkt 1., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W składzie:
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 13.11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §13.4 pkt 2. i 3., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W składzie:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin,
- 13.12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §13.4. pkt 2 i 3, jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 13.13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- 13.14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, laboratoryjnych, i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych .
- 13.15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c. termin egzaminu,
  - d. imię i nazwisko ucznia
  - e. zadania lub pytania egzaminacyjne,
  - f. ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 13.16. Uczeń, który z przyczyn losowych (usprawiedliwionych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły.
- 13.17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych – w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

**§14. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14.1 i § 15.**

14.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17.

**§ 15. Uczeń lub jego rodzice mogą nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.**

15.1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku ich równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.

15.2. Sprawdzian, o którym mowa w § 15.1.pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 15. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

15.3. Sprawdzian, o którym mowa w § 15.1. pkt.1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15.4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć praktycznych laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

15.5. W skład komisji, o której mowa w ust.1, wchodzi odpowiednio:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a. Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
- b. wychowawca oddziału,
- c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d. pedagog,
- e. psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
- f. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g. przedstawiciel Rady Rodziców.

15.6. Nauczyciel, o którym mowa w § 15.5. pkt 1 lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

15.7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.

15.8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17.

15.9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c. termin sprawdzianu, o którym mowa w § 15.1. pkt 1,
  - d. imię i nazwisko ucznia
  - e. zadania (pytania) sprawdzające,
  - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego w przypadku zajęć, o których mowa w ust.4). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. w przypadku rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania:

- a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b. termin posiedzenia komisji,
- c. imię i nazwisko ucznia
- d. wynik głosowania,
- e. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15.10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 15.1. pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15.11. Przepisy § 15, § 15.1-6, 8-10. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 17.9.**

16.1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 16, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

16.2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

16.3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

16.4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

**§ 17. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.**

17.1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

17.2. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

17.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

17.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja, w której skład wchodzi :

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel przez niego wyznaczony – jako przewodniczący komisji,



2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 17.5. Nauczyciel, o którym mowa w § 17.4. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 17.6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a. nazwę zajęć edukacyjnych
  - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - c. termin egzaminu,
  - d. imię i nazwisko ucznia
  - e. zadania lub pytania egzaminacyjne,
  - f. ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (lub zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 17.7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 17.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem § 17.9.
- 17.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§18. Uczeń kończy szkołę:**

- 1. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 11.15., uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.**
  - 2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 18.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**
- 18.3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

18.4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

**§ 19. Do słuchaczy Szkoły dla Dorosłych przepisy § 1 ust.1, § 2, § 3, § 3 ust.1, § 5 ust.1, 2, § 15, § 15 ust.1. pkt 1, § 15 ust. 8, 10 stosuje się odpowiednio.**

§ 20.1. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
  - a. semestralne,
  - b. końcowe.

20.2. W Szkole dla Dorosłych zachowania nie ocenia się.

20.3. W Szkole dla Dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w § 11, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego Szkoły.

20.4. W Szkole dla Dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

20.5. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza Szkoły dla Dorosłych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

20.6. Na klasyfikację końcową składają się:

1. semestralne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym,
2. semestralne oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.

**§ 21. Podstawą klasyfikowania słuchacza w Szkole dla Dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.**

21.1. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

21.2. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe konsultacje, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

- 21.3. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza szkoły dla dorosłych, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 1
- 21.4. Formą powiadomienia o spełnieniu warunków dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest:
1. w przypadku słuchaczy: umieszczenie listy słuchaczy dopuszczonych do egzaminów semestralnych na tablicy ogłoszeń Szkoły dla Dorosłych,
  2. w przypadku rodziców nieletniego słuchacza – pisemnie za pośrednictwem poczty – po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencji Szkoły.
- 21.5. Wykonane przez słuchaczy danego semestru i ocenione prace kontrolne przechowywane są w szkole przez okres trzech lat.
- 21.6. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
- 21.7. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań.
- 21.8. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jedno zadanie.
- 21.9. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 21.10. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust. 7, wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego, nie później jednak niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego, nie później niż do 31 sierpnia.
- 21.11. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się wg skali, o której mowa w § 11. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej z zastrzeżeniem § 21.12.
- 21.12. Poza wymienionymi w § 21.11. przedmiotami Rada Pedagogiczna może dokonać wyboru kolejnych przedmiotów, z których egzaminy semestralne w danym semestrze zdaje się w formie pisemnej i ustnej. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

21.13. Z przedmiotów, o których mowa w § 21 ust. 11, 12 słuchacz Szkoły dla Dorosłych zdaje w pierwszej kolejności egzamin pisemny.

**§ 22. Ocena semestralna z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki oraz przedmiotów, o których mowa w § 21.12. jest średnią ocen uzyskanych za egzamin pisemny i ustny. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę można zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.**

**§ 23.1. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych może być zwolniony z egzaminu semestralnego z danych zajęć edukacyjnych w formie ustnej, jeżeli z tego egzaminu przeprowadzonego w formie pisemnej otrzymał co najmniej ocenę bardzo dobrą, o której mowa w § 11. 2.**

23.2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.

**§ 24. Egzaminy semestralne w Szkole dla Dorosłych prowadzonej w formie zaocznej przeprowadza się na zakończenie każdego semestru. Terminy sesji egzaminacyjnych ustalane są na początku każdego semestru i podawane do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach.**

**§ 25. Ustala się następujące terminy egzaminów semestralnych:**

- w semestrze nieparzystym (jesiennym) od 2 do 20 stycznia,
- w semestrze parzystym (wiosennym) od 1 do 20 czerwca.

**§ 26. Dyrektor szkoły dla dorosłych zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym – zgodnie z odrębnymi przepisami.**

**§ 27.1. Słuchacz Szkoły dla Dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku otrzymania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych. Przepisy § 21 ust. 11, 12 stosuje się odpowiednio.**

27.2. Egzaminy poprawkowe w Szkole dla Dorosłych są przeprowadzane po każdym semestrze.

27.3. Egzamin poprawkowy w Szkole dla Dorosłych przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia. Egzamin może być przeprowadzony w obecności Dyrektora Szkoły lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w szkole.

27.4. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których wyznaczono słuchaczowi, zgodnie z § 21.9, dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

**§ 28.1. Z egzaminu semestralnego, egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:**

1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
2. imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,

3. termin egzaminu,
4. imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu,
5. oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.

28.2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

1. prace egzaminacyjne słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
2. wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze związłą informacją o odpowiedziach słuchaczy - w przypadku egzaminu w formie ustnej;
3. wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze związłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

**§ 29. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza, w tym dokumentacja egzaminu semestralnego, klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności są udostępniane słuchaczowi, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego - jego rodzicom na ich wniosek, do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian bądź dyrektora szkoły, w uzgodnionym terminie.**

29.1. Prace pisemne słuchacza sprawdzone i ocenione przez nauczyciela, a także dokumentacja egzaminu semestralnego, egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności nie mogą być powielane ani fotografowane.

29.2. Prace pisemne z wyjątkiem bieżących form kontroli wiedzy i umiejętności przechowywane są przez nauczyciela na terenie szkoły do końca roku szkolnego z zastrzeżeniem § 21 ust.5.

29.3. Na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę jest obowiązany ją uzasadnić.

29.4. Pisemne uzasadnienie oceny jest wykonywane przez nauczyciela ustalającego ocenę na pisemny wniosek słuchacza.

**§ 30.1 Słuchacz Szkoły dla Dorosłych, który nie spełnił warunków określonych odpowiednio w § 21, § 21, ust. 1,2 lub nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 27 ust.1, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.**

30.2. Dyrektor Szkoły dla Dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikowania i promowania słuchaczy.

30.3. Słuchacz nieletni, który nie otrzymał promocji, powtarza semestr.

**§ 31. Dyrektor Szkoły dla Dorosłych może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr powtarzającego semestr (przed upływem trzech lat od daty przerwania nauki) z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej.**

31.1. Słuchaczowi, który w okresie trzech lat przed podjęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych

w szkolnym planie nauczania, Dyrektor Szkoły dla Dorosłych może zaliczyć te zajęcia i zwalnia go z obowiązku uczęszczania na nie.

31.2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1, może dotyczyć semestru, roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia, odpowiednio do zakresu programu nauczania zajęć edukacyjnych zdanych na egzaminie eksternistycznym.

31.3. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w § 31, § 31 ust. 1, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.

31.4. Zwolnienie, o którym mowa w § 31, § 31 ust. 1, jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną poprzednio w trakcie nauki lub w wyniku egzaminu eksternistycznego.

**§ 32. Słuchacz kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.**

*Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów i Słuchaczy zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną na Plenarnym Posiedzeniu dnia 31 sierpnia 2015 r.*